

RENCANA AKSI KECAMATAN PLAOSAN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Indikator Program	Taret	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Sub-Kegiatan	Indikator Sub-Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
KECAMATAN PLAOSAN														
	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Kecamatan Berprestasi Kinerja Baik	80	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indikator Kepuasan Masyarakat	80 skor	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan dokumen Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	14 Dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang penyusunan, RKA, RKAP, DPA, DPPA Kecamatan	Tribulan I-IV

							Admini strasi Keuangan Perang kat Daerah	Jumlah penyusunan Dokumen Penyedia gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyusunan Dokumen Penyedia gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan Koordinasi dengan pembuat daftar gaji dan bendahara terkait gaji	Tribulan I-IV
												Menyusun daftar gaji dan tunjanganASN, kenaikan pangkat setiap bulan	Tribulan I-IV
							Admini strasi umum Perang kat Daerah	Jumlah Penyedia Pelayanan Administrasi umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tribulan I-IV

									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan- Melaksanakan monitoring terhadap peralatan dan perlengkapan kantor,- kecamatan melaksanakan stoc peralatan dan perlengkapan kantor	Tribulan I-IV
									Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Bulan	- Kecamatan menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Tribulan I-IV

									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	-Menyediakan Bahan Logistik Kantor, - Monitoring terhadap kebutuhan logistik kecamatan - Evaluasi terhadap bahan logistik yang tersedia	Tribulan I-IV
									Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak penggandaan	12 Bulan	- Menyediakan barang cetakaan - Melakukan stoc opname terhadap barang cetaan dan penggandaan	Tribulan I-IV

									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 laporan	- Menyediakan Bahan Bacaan koran	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------	----------------------------------	---------------

						Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Melakukan pembayaran rutin terhadap kebutuhan Air dan Listrik dan telepon	Tribulan I-IV
									Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	- Menyediakan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Servis AC, Printer, laptop, Computer, - Melakukan monitoring Peralatan dan Perlengkapan Kantor, yang membutuhkan Servis,	Tribulan I-IV

											12 lapo ran	- Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun SPK, - Menyiapkan Gaji setiap bulan, - Menyiapkan Absensi dan monitoring terhadap tenaga kontrak	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	---------------

									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Unit	Melakukan pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor	Tribulan I-IV
				Program penyele nggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indikator Kepuasan Masyarakat	Penyele nggaraan Pemerintahan dan pelayanan publik	persentase desa/kelurahan dengan nilai monev terpadu minimal 80	15 Kegiatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	12 bulan	Melaksanakan kegiatan inovasi kecamatan pelayanan administrasi kependudukan	Tribulan I-IV

										12	Menyusun rencana kegiatan terkait sinergitas dengan kepolisian dan tentara RI, Pemantauan terhadap wilayah di kecamatan - Menyusun rencana kegiatan terkait kegiatan PHBN, melaksanakan kegiatan PHBN, KORPRI di Wilayah Kecamatan, Melaksanakan ,monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan PHBN dan KORPRI	
				Program Koordinasi Ketertarikan dan Ketertiban umum	Perseentase Desa / Kelurahan dengan nilai Monev terpadu minimal 80		Koordinasi upaya penyelenggaraan Ketertarikan dan Ketertiban umum	Jumlah kegiatan sinergitas forkopimca	1 Kegiatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan sinergitas forkopimca	Tribulan I-IV

	Men ingk atny a Kine rja Kec ama tan	Kec ama tan Berp redi kat Kine rja Baik	80	Progra m Penunja ng Urusan Pemer intahan Daerah Kabupa ten /Kota	Indik ator Kepu asan Masy araka t	80 scor	Perenca naan, Pengan ggaran, dan Evaluas i Kinerja Perang kat Daerah	Jumlah Penyusuna n dokumen Perencanaa n penganggar an dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	14 Dokum en	Penyusuna n Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang penyusunan,R KA,RKAP,DPA, DPPA Kecamatan	Tribulan I-IV
--	---	--	-----------	---	--	--------------------	---	---	-------------------	--	--	---	---------------

							Admini strasi umum Perang kat Daerah	Jumlah Penyedia Pelayanan Administras i umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor	Menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Tribulan I-IV
									12 Bulan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan- Melaksanakan monitoring terhadap peralatan dan perlengkapan kantor,- kecamatan melaksanakan stoc peralatan dan perlengkapan kantor	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Bul an	- Kecamatan menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Tribulan I-IV
								12 Bulan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bul an	-Menyediakan Bahan Logistik Kantor, - Monitoring terhadap kebutuhan logistik kecamatan - Evaluasi terhadap bahan logistik yang tersedia	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak penggandaan	12 Bulan	- Menyediakan barang cetakan penggandaan - Melakukan stock opname terhadap barang cetakan dan penggandaan	Tribulan I-IV
								12 Bulan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	12 laporan	- Menyediakan Bahan Bacaan koran	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	- Koordinasi dengan pihak terkait Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD- Menyiapkan bahan Koordinasi dan konsultasi tentang rapat SKPD, - Menyusun laporan terkait Rapat Koordinasi dan	Tribulan I-IV
						Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	12 bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Melakukan pembayaran rutin terhadap kebutuhan Air dan Listrik dan telepon	Tribulan I-IV

									12 Bulan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 lapo ran	- Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun SPK, - Menyiapkan Gaji setiap bulan, - Menyiapkan Absensi dan monitoring terhadap tenaga kontrak	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	---	-------------------	---	---------------

									1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	1 Unit	Melakukan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--------	--	---------------

KELURAHAN SARANGAN														
							Admini strasi umum Perang kat Daerah	Jumlah Penyedia Pelayanan Administras i umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pen erangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor		Menyediakan komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Tribulan I-IV
									12 Bulan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor		- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan- Melaksanakan monitoring terhadap peralatan dan perlengkapan kantor,- kecamatan melaksanakan stoc peralatan dan perlengkapan kantor	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12 Bul an	- Kecamatan menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Tribulan I-IV
								12 Bulan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bul an	-Menyediakan Bahan Logistik Kantor, - Monitoring terhadap kebutuhan logistik kecamatan - Evaluasi terhadap bahan logistik yang tersedia	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penyediaan barang cetak penggandaan	12 Bulan	- Menyediakan barang cetakan penggandaan - Melakukan stock opname terhadap barang cetakan dan penggandaan	Tribulan I-IV
								12 Bulan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	12 laporan	- Menyediakan Bahan Bacaan koran	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	- Koordinasi dengan pihak terkait Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD- Menyiapkan bahan Koordinasi dan konsultasi tentang rapat SKPD, - Menyusun laporan terkait Rapat Koordinasi dan	Tribulan I-IV
						Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyedia Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Melakukan pembayaran rutin terhadap kebutuhan Air dan Listrik dan telepon	Tribulan I-IV

										12 Bulan	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		- Menyediakan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Servis AC, Printer, laptop, Computer, - Melakukan monitoring Peralatan dan Perlengkapan Kantor, yang membutuhkan Servis,	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	---	--	--	--	---------------

								12 Bulan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	HR Non PNS ...orang 13 bulan	- Koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka menyusun SPK, - Menyiapkan Gaji setiap bulan, - Menyiapkan Absensi dan monitoring terhadap tenaga kontrak	Tribulan I-IV
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		- Pembayaran Pajak terhadap 4 unit kendaraan dinas	Tribulan I-IV

								12 Bulan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Melakukan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor	Tribulan I-IV
			Program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Presentase desa/kelurahan dengan nilai monitoring terpadu minimal 80	100%	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan pemberdayaan kelurahan	100%	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	10 Pokmas	Melaksanakan rapat dengan pihak terkait balam rangka pelaksanaan kegiatan pembangunan di kelurahan, - Melakukan proses, perencanaan pengawasan serta pekerjaan konstruksi, melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pembangunan pekerjaan.	Tribulan I-IV

							5 Pokmas		100%	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat		5 Pokmas	Tribulan I-IV
--	--	--	--	--	--	--	----------	--	------	--------------------------------------	---	--	----------	---------------

Plaosan 02 Januari 2024
Camat Plaosan

DIAN MAHERU ROBBI W. S.STP.M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 198105211999121003

Anggaran	Penan ggungj awab
16	17
3.176.541.438	
9.210.000	Sekreta riat PEP

2.661.809.638	Keu & PEP
	Keu & PEP
2.360.000	Bag. Umum

40.400.000	Bag. Umum
3.058.000	Bag. Umum

41.060.000	Bag. Umum
6.150.000	Bag. Umum

1.800.000	Bag. Umum
-----------	--------------

50.000.000	Bag. Umum
------------	--------------

8.393.800	Bag. Umum
6.100.000	Bag. Umum

105.000.000	Bag. Umum
-------------	--------------

56.700.000	Bag. Umum
------------	--------------

31.500.000	Bag. Umum
10.200.000	Sie Pemerin tahan

32.300.000

Sie
Kesos

95.500.000

Sie
Trantip

14.166.000	
------------	--

	Bag. Umum
--	----------------------------

5.040.000	Bag. Umum
62.503.800	Bag. Umum

3.350.350	Bag. Umum
2.419.200	Bag. Umum

2.250.000	Bag. Umum
2.040.000	Bag. Umum

17.000.000	Bag. Umum
11.762.268	Bag. Umum

206.817.000	Bag. Umum
-------------	--------------

400.000	Bag. Umum
---------	--------------

10.801.100	Bag. Umum
------------	--------------

519.250.000	KEL. PLAOS AN
340.750.000	KEL. PLAOS AN

1.197.500.000	
2.000.000	Bag. Umum
30.673.400	Bag. Umum

2.000.000	Bag. Umum
8.209.600	Bag. Umum

6.000.000	Bag. Umum
1.800.000	Bag. Umum

10.000.000	Bag. Umum
6.000.000	KEL. SARA NGAN

2.000.000

**KEL.
SARA
NGAN**

191.817.000	KEL. SARA NGAN
2.000.000	KEL. SARA NGAN

70.000.000	KEL. SARA NGAN
478.000.000	KEL.S ARAN GAN

387.000.000

**KEL.
SARA
NGAN**