

**CASCADING
KECAMATAN PLAOSAN
KABUPATEN MAGETAN**

Sasaran 1 :
Meningkatnya kualitas pelayanan public di kecamatan

Indikator Kinerja :

1. Skor IKM
2. Persentase Desa/Kelurahan dengan nilai

monev minimal 80

SEKRETARIS KECAMATAN

Kasi Pemerintahan

Kasi PMD

Kasi Kesos

Kasi Trantib

Sasaran :

Terlaksananya urusan pemerintahan umum desa/ kelurahan, administrasi kependudukan dan inventarisasi kekayaan desa

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan dan fasilitasi urusan pemerintahan desa/kelurahan, administrasi kependudukan dan catatan sipil, Pertanahan, serta pelaksanaan Pemilu
2. Jumlah dokumen pelaporan seksi pemerintahan

Program/Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Perkantoran

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan
2. Jumlah dokumen program pembangunan fisik desa/kelurahan
3. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan PBB
4. Jumlah dokumen pelaporan seksi PMD

Program/Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Perkantoran

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan bidang social kemasyarakatan, pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan bidang social kemasyarakatan, pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga
2. Jumlah dokumen pelaporan seksi Kesos

Program/Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Perkantoran

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah dan pembinaan LINMAS

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah dan pembinaan LINMAS
2. Jumlah dokumen pengawasan pelaksanaan Pemilu
3. Jumlah dokumen pelaksanaan pencegahan bencana
4. Jumlah dokumen pelaporan seksi Trantib

Program/Kegiatan :

Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sasaran :

Meningkatnya penyelenggaraan administrasi perkantoran, urusan umum, urusan kepegawaian, pemeliharaan sarana dan prasarana yang tertib, efektif dan efisien

Indikator Kinerja :

1. Persentase penyelesaian urusan umum dan kepegawaian
2. Persentase penyelesaian urusan pelayanan surat menyurat

Program/Kegiatan :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pengadministrasi Umum dan Kepegawaian

Sasaran :

Terlaksananya penyelesaian administrasi umum dan kepegawaian yang tepat waktu, efektif dan efisien

Indikator Kinerja :

1. Jumlah daftar hadir pegawai
2. Jumlah tugas-tugas rumah tangga kantor
3. Jumlah dokumen urusan umum dan kepegawaian
4. Jumlah penyelesaian urusan pelayanan public (PATEN)

BENDAHARA PENGELUARAN

Sasaran :

Terselenggaranya pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel

Indikator Kinerja :

1. Jumlah SPP SPM yang diajukan
2. Jumlah dokumen pembayaran kepada yang berhak atas persetujuan Camat
3. Jumlah dokumen realisasi anggaran yang sudah diteliti dan diverifikasi
4. Jumlah dokumen perpajakan sesuai ketentuan dan tepat waktu
5. Jumlah dokumen tanda bukti pengeluaran

Kasubbag Keuangan dan PEP

Sasaran :

Terlaksananya pengelolaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan SKPD yang transparan, akuntabel dan tepat waktu

Indikator Kinerja :

1. Persentase pelaporan keuangan dan PEP tepat waktu
2. Tersedia dokumen perencanaan sesuai ketentuan

Program/Kegiatan :

1. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
2. Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat

Pengadministrasi Keuangan dan PEP

Sasaran :

Terlaksananya pengelolaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan SKPD yang transparan, akuntabel dan tepat waktu

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen keuangan :
 - a. Belanja Langsung dan Belanja Tak Langsung
 - b. Gaji Pegawai
 - c. SPJ
 - d. Laporan keuangan
2. Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan :
 - a. Tata usaha perjalanan dinas
 - b. Peraturan administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran
 - c. Penyusunan program kegiatan (RKA, DPA)
 - d. Penyusunan RENSTRA, RENJA/RKT dan Rencana Aksi
 - e. Penyusunan SIPD, LKjIP, LPPD, dan LKPJ
 - f. Dokumen Perjanjian Kinerja
 - g. Penyusunan SP, SOP dan SKM
 - h. Menyiapkan data SIRUP

CAMAT P

Sasaran 2 :

Terwujudnya tata kelola keuangan, tata kelola asset, tata kelola pelayanan, dan tata kelola pemerintah desa/kelurahan yang efektif

Indikator Kinerja :

1. Persentase desa/kelurahan yang sudah menerapkan tata kelola secara efektif

SEKRETARIS KECAMATAN

Kasi Pemerintahan

Kasi PMD

Kasi Kesos

Kasi Trantib

Sasaran :

Terlaksananya urusan pemerintahan umum desa/kelurahan, administrasi kependudukan dan inventarisasi kekayaan desa

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan dan fasilitasi urusan pemerintahan desa/kelurahan, administrasi kependudukan dan catatan sipil, Pertanahan, serta pelaksanaan Pemilu,
2. Jumlah dokumen pelaporan seksi pemerintahan

Program/Kegiatan :

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan masyarakat di bidang perekonomian, pembangunan, lingkungan hidup dan pemberdayaan perempuan
2. Jumlah dokumen program pembangunan fisik desa/kelurahan
3. Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan PBB
4. Jumlah dokumen pelaporan seksi PMD

Program/Kegiatan :

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan bidang social kemasyarakatan, pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan bidang social kemasyarakatan, pengembangan sarana dan prasarana keagamaan, pendidikan, pariwisata, budaya, pemuda dan olahraga
2. Jumlah dokumen pelaporan seksi Kesos

Program/Kegiatan :

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Sasaran :

Terlaksananya pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah dan pembinaan LINMAS

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah dan pembinaan LINMAS
2. Jumlah dokumen pengawasan pelaksanaan Pemilu
3. Jumlah dokumen pelaksanaan pencegahan bencana
4. Jumlah dokumen pelaporan seksi Trantib

Program/Kegiatan :

Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Kasubbag Keuangan dan PEP

Sasaran :

Terlaksananya pengelolaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan SKPD yang transparan, akuntabel dan tepat waktu

Indikator Kinerja :

1. Persentase pelaporan keuangan dan PEP tepat waktu
2. Tersedia dokumen perencanaan sesuai ketentuan

Program/Kegiatan :

1. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Pengadministrasi Keuangan dan PEP

Sasaran :

Terlaksananya pengelolaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan desa dan kelurahan yang transparan, akuntabel dan tepat waktu

Indikator Kinerja :

1. Jumlah dokumen keuangan :
 - a. Belanja Langsung dan Belanja Tak Langsung
 - b. SPJ
 - c. Laporan keuangan
2. Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan :
 - a. Evaluasi dan monitoring anggaran